EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Néstor Raúl Torres Valencia
Número de contrato: N.º CO1.PCCNT. 6508842 de 2024
Periodo: noviembre de 2024
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes noviembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. Se realizaron

Planeación de la Formación
Link: https://acortar.link/9J72mp

Portafolio del instructor
Link: https://acortar.link/3zifNq

Ficha: 2825836
Fecha 1: octubre 21 /2024
Fase: Ejecución
Programa de Formación: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo.
Descripción de la sesión: Administración deportiva, organización deportiva nacional, deporte estatal, deporte asociado, art 52 de la CPN, Ministerio del Deporte, Entes Deportivos Departamentales, Entes Deportivos Municipales.

Registro fotográfico:



Ficha: 2825836

Fecha 2: octubre 28 /2024

Programa de Formación: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo.

Descripción de la sesión: Conceptos básicos de administración. Ley 181 de 1995. Decreto 1228 del 1995, Ley 494 de 1999, Ley 582 de 2000, Ley 344 de 1996.

Registro Fotográfica:



Actividades proyectadas

Fecha 3: noviembre 18 /2024

Programa de Formación: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo.

Descripción de la sesión: Repaso sobre la creación de clubes deportivos. Decreto 1228/1994

Fecha 4: noviembre 25 /2024

Programa de Formación: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo.

Descripción de la sesión: Evaluación sobre el Sistema Nacional del Deporte

Ficha: 2996871

Fecha 1: octubre 18/2024

Programa de Formación: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo. (Capacidades Coordinativas). Entrenamiento de la Fuerza, conceptos básicos, factores que determinan la fuerza, manifestación de la fuerza, factores biológicos, factores mecánicos.

Registro fotográfico:



Fecha 2: octubre 25/2024

Descripción de la sesión: Capacidades coordinativas. La resistencia. Conceptos básicos. Manifestaciones de la resistencia. Factores que determinan la resistencia. Resistencia aeróbica, resistencia anaeróbica. Resistencia en los niños.

Registro fotográfico:





Fecha 3: noviembre 1/2024
Descripción de la sesión: Capacidades coordinativas. Estructurar documentación para la solicitud del reconocimiento deportivo ante el Instituto Municipal Del Deporte. Asamblea General de socios fundadores, nombramiento de presidente, secretaria, miembros del comité ejecutivo.

Registro fotográfico:



Fecha 4: noviembre 8/2024
Descripción de la sesión: Capacidades coordinativas. Repaso de capacidades coordinativas. Conceptos, clasificación, generales o básicas. 1.Adaptación y cambio motriz, regulación de los movimientos. 2. Especiales, orientación, equilibrio, reacción, simple, compleja, ritmo, anticipación, diferenciación, coordinación. 3. Complejas, aprendizaje motor y agilidad.





Actividades proyectadas

Fecha 5: noviembre 15/2024
Descripción de la sesión: Capacidades coordinativas, deporte Badminton. Conceptos básicos, sistemas de juego. Campeonato interno.

Fecha 6: noviembre 22/2024
Descripción de la sesión: Capacidades coordinativas. Repaso en la caracterización de deportes como el balón mano, Bádminton. Ultimate.

Fecha 7: noviembre 29/2024
Descripción de la sesión: Evaluación, capacidades coordinativas, presentación de las mismas en sesiones cortas de 15 minutos.

Ficha: El Cerrito. 3037304
Fase: Análisis
Fecha 1: 0ctubre 17/2024
Programa de Formación: Técnico En Ejecución De Eventos Deportivos. (Capacidades Coordinativas).
Descripción de la sesión: Capacidades condicionales. LA RESIRENCIA EN EDAD ESCOLAR, La resistencia aeróbica, la resistencia anaeróbica. Conceptos básicos, métodos de entrenamiento para la mejora de la resistencia. Indicadores de carga de entrenamiento en resistencia. Entrenamiento aeróbico en niños.

Registro fotográfico:




Ficha: El Cerrito

Fecha 2: octubre 23/2024

Programa de Formación: Técnico En Ejecución De Eventos Deportivos. TÉCNICA Y TÁCTICA.

Descripción de la sesión: Conceptos básicos de técnica y táctica. El Entrenamiento como un todo. Multilateralidad.

Registro fotográfico:




Ficha: El Cerrito

Fecha 3: octubre 24/2024

Programa de Formación: Técnico En Ejecución De Eventos Deportivos. CAPACIDADES COORDINATIVAS. Metabolismo aeróbico, Metabolismo anaeróbico, entrenamiento aeróbico en los niños, entrenamiento de resistencia aeróbico en los niños.

Registro fotográfico:




Ficha: El Cerrito

Fecha 4: octubre 30/2024

Programa de Formación: Técnico En Ejecución De Eventos Deportivos. (Capacidades Coordinativas).

Descripción de la sesión: La fuerza en edad escolar. Los niños en edad prepuberal. Máximos beneficios obtenidos con el entrenamiento con cargas. La edad. El sexo. Entrenamiento de la fuerza para niños y jóvenes.

Registro fotográfico:





Ficha: El Cerrito

Fecha 5: octubre 31/2024

Programa de Formación: Técnico En Ejecución De Eventos Deportivos.

Descripción de la sesión: Extensión de bienes y servicios a la comunidad cerriteña del habitante de calle. Actividades recreativas y un compartir. Almuerzo.

Registro fotográfico:







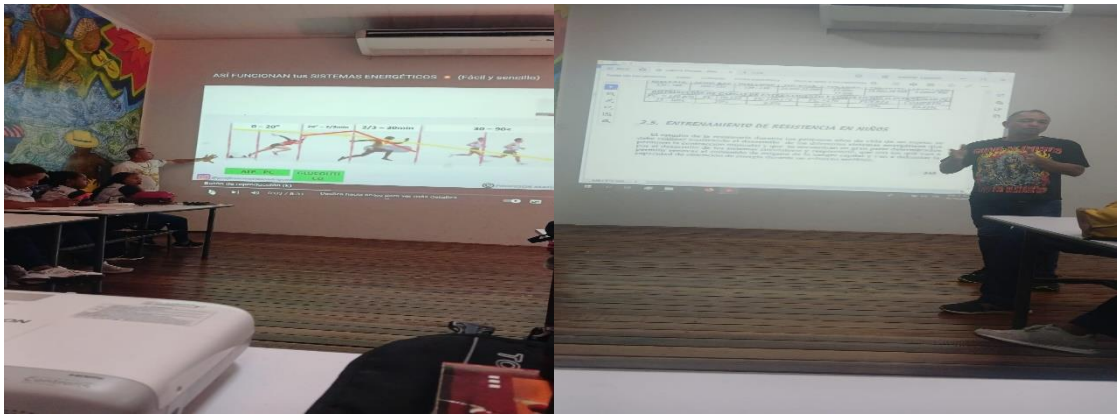
Ficha: El Cerrito

Fecha 6: noviembre 6/2024

Programa de Formación: Técnico En Ejecución De Eventos Deportivos. Técnica y Táctica

Descripción de la sesión: Métodos de enseñanza de la técnica y la táctica. Analítico. Global o Integrado, Mixto y Estructurado

Registro fotográfico:



Ficha: El Cerrito

Fecha 7: noviembre 7/2024

Programa de Formación: Técnico En Ejecución De Eventos Deportivos. Capacidades coordinativas.

Descripción de la sesión: Repaso de capacidades coordinativas. Conceptos, clasificación, generales o básicas. 1.Adaptación y cambio motriz, regulación de los movimientos. 2.

Especiales, orientación, equilibrio, reacción, simple, compleja, ritmo, anticipación, diferenciación, coordinación. 3. Complejas, aprendizaje motor y agilidad.

Registro fotográfico:



Actividades proyectadas

Fecha 8: noviembre 13/2024

Programa de Formación: Técnico En Ejecución De Eventos Deportivos. Exposiciones sobre TÉCNICA Y TÁCTICA.

Fecha: 9 noviembre 14/2024

Programa de Formación: Técnico En Ejecución De Eventos Deportivos. Sesiones prácticas de capacidades coordinativas. Sesiones individuales. Evaluación.

Fecha 10: noviembre 20/2024

Programa de Formación: Conceptos sobre la técnica y la táctica. Lecturas. Djackov (1973, 6) define la *maestría técnica* como un dominio completo de las estructuras motoras económicas de los ejercicios deportivos, buscando el resultado máximo alcanzable en las condiciones de competición deportiva de máxima dureza.

Fecha: 11 noviembre 21/2024

Programa de Formación: La técnica en las diferentes modalidades deportivas
EJEMPLO: Patinaje Artístico – Gimnasia. se exige un grado máximo de perfección técnica, pues aquí la técnica se considera un factor autónomo
En las modalidades de competición y de lucha, la técnica influye decisivamente sobre la solución de situaciones complejas. (Fuerza R)

Fecha 12: noviembre 27/2024

Programa de Formación: modalidades de resistencia, la técnica tiene sobre todo funciones de economización (como, p. ej., en esquí de fondo).

Videos

Perfeccionamiento técnico-deportivo está determinado, sobre todo, según Djackov (1973, 8), por el nivel de partida de la técnica y por las experiencias motoras adquiridas.

Fecha: 13 noviembre 28/2024

Programa de Formación:

Entrenamiento de la técnica y la táctica deportiva En este sentido, se puede ver que los alumnos mejor entrenados en el aspecto coordinativo aprenden la ejecución técnico-deportiva correcta con mayor velocidad que aquellos que disponen de un repertorio de movimientos escaso y, por tanto, de una base coordinativa limitada.

Ficha: 2931542

Fase: Análisis

Fecha 1: octubre 15/2024

Programa de Formación: Tecnólogo En Entrenamiento Deportivo

Descripción de la sesión: Conceptos básicos del entrenamiento deportivo. ¿Qué es planificación?

Registro fotográfico:





Fecha 2: octubre 22/2024

Programa de Formación: Tecnólogo En Entrenamiento Deportivo

Descripción de la sesión: Importancia de la planificación. Requisitos de la planificación. Planificación a largo plazo. Establecer y resaltar el principal factor del entrenamiento.

Registro fotográfico:




Fecha 3: octubre 29/2024

Descripción de la sesión: Métodos de enseñanza en Planes de Entrenamiento. Analítico. Global o Integrado, Mixto y Estructurado

Registro fotográfico:




Fecha 4: noviembre 5/2024

Descripción de la sesión: Presentación de una propuesta de plan de entrenamiento. Test de entrada. Diagnostico. Propuesta de un plan de entrenamiento general.

Registro fotográfico:




Ficha: 2714347

Fase: Evaluación

Fecha 1: octubre 17/2024

Programa de Formación: Tecnólogo En Actividad Física**.**

Descripción de la sesión: Metodología para la elaboración de un portafolio de servicios en la parte recreativa (empresa). Propuesta, quienes somos, misión, visión.

Registro fotográfico:




Fecha 2: octubre 24/2024

Descripción de la sesión: Le damos continuidad a las Exposiciones sobre la recreación. Generalidades, Educación para el tiempo libre, Conceptos, Valores de la recreación, Principios de la recreación.

Registro fotográfico:




Fecha 3: octubre 31/2024

Descripción de la sesión: Exposición, evaluación del proyecto de hábitos y estilos de vida saludable ante el personal administrativo del CAB

Registro fotográfico:




Fecha 4: noviembre 7/2024

Descripción de la sesión: Evaluación de recreación, aspectos generales. Grupo de 10° del programa de articulación Municipio de Jamundí.

Registro fotográfico:




Actividades proyectadas

Fecha 5: noviembre 14/2024

Descripción de la sesión: Lectura y resumen. Tiempo libre, que hacer en el tiempo libre, conceptos, el hombre como ser, ser biológico, ser social.

Fecha 6: noviembre 21/2024
Descripción de la sesión: Entrega de portafolio de servicios, con base en una empresa ofertando vacaciones recreativas. Entrega de cartilla de recreación.

Fecha 7: noviembre 28/2024
Descripción de la sesión: Evaluación final de recreación

Ficha: 3067081
Fase: Análisis
Fecha 1: octubre 21/2024
Programa de Formación: Tecnólogo En Entrenamiento Deportivo.
Descripción de la sesión: Introducción a la Técnica y a la Táctica, conceptos básicos, métodos de enseñanza de la técnica y la táctica.

Evidencia Fotográfica:




Actividades proyectadas

Fecha 2: noviembre 18/2024
Programa de Formación: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo. Exposiciones sobre TÉCNICA Y TÁCTICA.

Fecha: 3 noviembre 25/2024

Programa de Formación: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo. Sesiones practicas de capacidades coordinativas. Sesiones individuales. Evaluación.

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales

Para el presente mes no se desarrollaron actividades en esta obligación contractual

C. **Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del centro**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades en esta obligación contractual

D. **Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

E. **Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.**

Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.

Se realiza la revisión y verificación de programación mes a mes en Sofía plus.

F. **Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato**

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

Link: https://acortar.link/JkCk2E

G. **Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.**

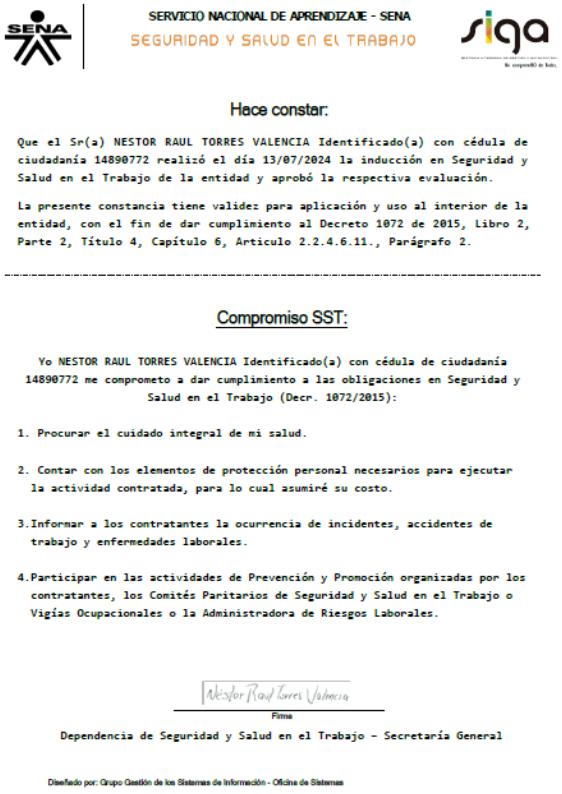
Para el presente mes no se desarrollaron actividades en esta obligación contractual

H. **Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades en esta obligación contractual

I. **Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo**

Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) NESTOR RAUL TORRES VALENCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14890772 realizó el día 13/07/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo NESTOR RAUL TORRES VALENCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14890772 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

J. **Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades en esta obligación contractual

K. **Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".**

A la espera de convocatoria para la realización de la norma de competencia laboral.

L. **Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades en esta obligación contractual

M. **Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades en esta obligación contractual

N. **Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades en esta obligación contractual.